

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 84 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400005, Волгоград, ул. Коммунистическая, 60 тел\факс 233478, e-mail volgschool84@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 29 » января 2024 г.

№ 13

Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому
языку в 9-х классах в 2023/2024
учебном году


На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 22.12.2023 года № 828 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2023/2024 учебном году», приказа центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 26.12.2023 № 297 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Центрального района Волгограда в 2023/2024 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14.02.2024 г. итоговое собеседование по русскому языку в МОУ СШ № 84 (далее - итоговое собеседование).
2. Назначить ответственным лицом за процедуру проведения итогового собеседования заместителя директора по учебно-воспитательной работе Герасимову И.Н.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению итогового собеседования:
 - 3.1. Собеседники:
 - Немеш Н.В., учитель английского языка;
 - Донскова Г.Ю., учитель начальных классов;
 - Текучева О.В., учитель начальных классов;
 - Шорохова М.В., учитель начальных классов.
 - 3.2. Эксперты:
 - Алексеева А.Д., учитель русского языка и литературы;
 - Бата Т.В., учитель русского языка и литературы;
 - Саламе И.Б., учитель русского языка и литературы;
 - Осминина Т.Г., учитель русского языка и литературы.
 - 3.3. Технический специалисты:
 - Мишта Е.А., учитель химии.
 - 3.4. Организаторы вне аудитории – Попова М.М., педагог-психолог, Лебедева О.Ю., учитель физики.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Герасимовой И.Н. обеспечить:
 - 4.1. Подготовку кабинетов № 40, 41, 42 и 43 с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 13 февраля 2024 года.
 - 4.2. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 4.3. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования и об ответственности за соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

- 4.4. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.
- 4.5. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в течение трех рабочих дней со дня получения результатов из регионального центра обработки информации ВГАПО под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).
- 4.6. Хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2025 года.
- 4.7. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения ИС и обеспечить замену уроков учителей, участвующих в итоговом собеседовании.
5. Мишта Е.А., техническому специалисту, обеспечить:
 - 5.1. Получение с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) материалов для проведения итогового собеседования не позднее 08.00 часов 14 февраля 2024 года и их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве.
 - 5.2. Установление программного обеспечения «Результаты итогового собеседования»
 - 5.3. Своевременную передачу в ЦТУ ДОАВ следующих документов:
 - аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - специализированные формы с результатами оценивания итогового собеседования;
 - ведомости учета проведения итогового собеседования;
 - протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования
6. Текучеву В.М., преподавателю организатору ОБЖ, обеспечить медицинское обслуживание в МОУ СШ № 84 во время проведения итогового собеседования.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МОУ СШ № 84



С.В. Деточенко